

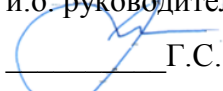
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя

 Г.С. Зиновьев

«07» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

наименование дисциплины

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль Управление инвестиционными проектами

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

г. Новоуральск, 2019

Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕТ	5 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	180 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	-
- практические занятия	36 ч.
Самостоятельная работа	144 ч.
Форма итогового контроля	экзамен

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП) Б1.О.01.03

Составитель программы ст. преподаватель Кетова Н.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук НТИ НИЯУ МИФИ и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой гуманитарных наук



Н.П. Дронишинец

СОГЛАСОВАНО

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ «01» февраля 2019г., протокол №1 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой


«01» февраля 2019г.

О.А. Грицова

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины	5
4. Структура и содержание учебной дисциплины	6
5. Образовательные технологии	14
6. Фонд оценочных средств	14
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	15
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	20

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ученым советом университета, Протокол №18/03 от 31.05.2018 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 20/08 от 22.09.2020 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – «Управление инвестиционными проектами»).

1. Цели освоения учебной дисциплины Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие необходимых компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в основную часть Гуманитарного модуля рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык» с другими учебными дисциплинами формируются благодаря следующим факторам:

- за счет учета междисциплинарного подхода при подготовке пособий по иностранному языку (отбор текстового материала);
- за счет разработки междисциплинарных учебных заданий (подготовка докладов, написание рефератов на иностранном языке по темам профессиональной направленности);
- за счет использования общих для разных учебных дисциплин методологических приемов.

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине и их соотношение с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1)

Таблица 1 - Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины

Код компетенции	Компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3.1. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

1) Знать:

З1 - основные правила словообразования;

З2 - грамматические структуры, речевые стандарты и стереотипы для ведения деловой корреспонденции;

З3 - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

З4 - основные особенности научного стиля, его отличия от обиходно-литературного, официально-делового и стиля художественной литературы.

2) Владеть:

В1 - лексическим минимумом в объеме 4000 лексических единиц общего и терминологического характера;

В2 - основными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении,

В3 - основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной деятельности.

3) Уметь:

У1 - грамотно пользоваться в своей деятельности профессиональной лексикой;

У2 - вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;

У3 - читать литературу по широкому и узкому профилю по специальности без словаря с целью поиска информации;

У4 - переводить тексты по специальности со словарем;

У5 - составлять аннотации, рефераты, деловые и частные письма, тезисы, сообщения, биографии.

3.2. Соотношение планируемых результатов обучения по учебной дисциплине и результатов освоения образовательной программы

Соотношение устанавливается в виде: <Код УД по РУП>/<ПР ОП>/<ПР УД>

Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)	Соотношение
УК-4	31.32.33.34.B1.B2.B3.Y1.Y2.Y3.Y4.Y5.	УК-4/ 31.32.33.34.B1.B2.B3.Y1.Y2.Y3.Y4.Y5.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура учебной дисциплины

Год набора 2017 г.

Название темы/раздела учебной дисциплины	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)		Ссылка на ПР УД	Форма контроля
	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5
Тема 1. Жизнь молодежи	3	12	3.2 У.3 В.1.	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом	3	12	3.2,3.3 У.3,У.4,У.5 В.1,В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12
Тема 3. Ученые и изобретатели	3	12	3.2,3.3 У.3,У.4, У.5 В.1,В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 Т – 8 КР-15
Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка	3	12	3.2 У.3 В.1.	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 5. Транспорт	3	12	3.2,3.3 У.3,У.4,У.5 В.1,В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12

Тема 6. Компьютеры	3	12	3.2,3.3 У.3,У.4, У.5 В.1,В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 Т – 8 КР-15
Тема 7. Компания. Командировка.	3	12	3.4 У.1,У.2 В.1	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 8. Информационные технологии. Роль иностранных языков в бизнесе.	3	12	У.1,У.23.4 У.3,У.4, У.5 В.3	КР-10 ТЗ-9 ДЗ 7-12 Т – 8
Тема 9. Трудоустройство Рыночные отношения. Права и обязанности покупателей.	3	12	3.2 В.2	КР-15 Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17
Тема 10. Предпринимательство.	3	12	3.4 В.3 3.4	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
Тема 11. Средства массовой информации в деловом мире. Управленческие связи.	3	12	3.4 В.3	КР-10 ТЗ-9 Т-8 ДЗ 7-12
Тема 12. Управление качеством.	3	12	3.4 У.3,У.4, У.5 В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 КР-15
Итого	36	144		

4.2. Содержание учебной дисциплины.

Практические занятия

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Жизнь молодежи	Студент и его интересы. Студенческая жизнь в Англии. Традиции университетов Оксфорда и Кембриджа. Глаголы to be, to have, оборот there + to be. Словообразование. Артикли.
2.	Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом	Высшее образование в России. Наш институт. Образование в Англии и США. Университеты Великобритании. Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена группы Indefinite Active. Модальные глаголы и их эквиваленты. Времена группы Indefinite Passive. Эквиваленты модальных глаголов. Числительное. Неопределенные местоимения some, any и отрицательное местоимение no . Времена группы Continuous Active и Passive. Времена группы Perfect Active и Passive.
3.	Тема 3. Ученые и изобретатели	Ученые. Изобретатели. Современные изобретения. Нобелевские лауреаты Сложные грамматические конструкции. Согласование времен. Инверсия
4.	Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка	Причастие (The Participle). Страны и города. Москва. Нью-Йорк. Лондон. Вашингтон. Герундий (The Gerund). Независимый причастный оборот. Инфинитив (The Infinitive)
5.	Тема 5. Транспорт	История транспорта. Лондонское метро. Транспорт будущего. Объектный инфинитивный оборот. Субъектный инфинитивный оборот. Функции и перевод слов one, ones, that, those Условные предложения.
6.	Тема 6. Компьютеры	Персональный компьютер. Аппаратное и

		программное обеспечение и их функции. Процессы сбора, обработки и накопления информации. Составные предлоги и союзы. Многозначность глаголов.
7.	Тема 7. Компания. Командировка.	Профессия менеджера, Управление временем. Модальные глаголы с инфинитивом в страдательном залоге.
8.	Тема 8. Информационные технологии. Роль иностраных языков в бизнесе.	Компьютеры в бизнесе. Глобализация и бизнес. Перфектный инфинитив.
9.	Тема 9. Трудоустройство Рыночные отношения. Права и обязанности покупателей.	Устройство на работу. Виды деловых писем. Составление резюме. Усложненные грамматические структуры в составе предложения. Многофункциональные слова.
10.	Тема 10. Предпринимательство.	Различные виды предпринимательства. Согласование сказуемого с подлежащим.
11.	Тема 11. Средства массовой информации в деловом мире. Управленческие связи.	Понятие и формы деловой коммуникации. Сослагательное наклонение.
12.	Тема 12. Управление качеством.	Управление качеством. . Зарождение элементов управления качеством в России. Сложные предложения.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ «МИФИ».

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание
1.	Тема 1. Жизнь молодежи	• Работа со справочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Составление плана пересказа текста • Составление вопросов к тексту • Составление предложений, ситуаций с новой лексикой • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к тестированию
2.	Тема 2. Высшее образование в России и за рубежом	• Работа со справочной литературой. • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Работа с двуязычными словарями • Письменный перевод • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к контрольной работе.
3.	Тема 3. Ученые и изобретатели	• Работа со справочной литературой. • Составление плана пересказа текста • Составление вопросов к тексту • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Подготовка презентаций • Выполнение учебного проекта по теме • Подготовка к тестированию. • Подготовка к зачету
4.	Тема 4. Культура и традиции стран изучаемого языка	• Работа со справочной литературой. • работа с двуязычными словарями • письменный перевод • Повторение правил, тренировка

		навыков грамотного письма - Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. - Выполнение устного домашнего задания. - Подготовка эссе/сочинений - Подготовка к тестированию.
5.	Тема 5. Транспорт	- Работа со справочной литературой. - Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма - Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. - Выполнение устного домашнего задания. - Подготовка презентаций. - Подготовка к тестированию
6.	Тема 6. Компьютеры	- Работа со справочной литературой. - Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма - Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов - Составление аннотаций - Выполнение устного домашнего задания. - Подготовка учебного проекта по теме . - Подготовка к зачету.
7.	Тема 7. Компания. Командировка.	- Работа со справочной литературой. - Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. - Выполнение устного домашнего задания. - Подготовка эссе. - Подготовка презентаций. - Подготовка к контрольной работе.
8.	Тема 8. Информационные технологии. Роль иностраных языков в бизнесе.	- Работа со справочной литературой. - Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма - Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. - Подготовка к тестированию. - Подготовка реферата - Работа с двуязычными словарями

		• Письменный перевод
9.	Тема 9. Трудоустройство Рыночные отношения. Права и обязанности покупателей.	• Работа со справочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка резюме • Подготовка к зачету
10.	Тема 10. Предпринимательство.	• Работа со справочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Подготовка презентаций • Подготовка к контрольной работе
11.	Тема 11. Средства массовой информации в деловом мире. Управленческие связи.	• Работа со справочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Подготовка сочинений • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к тестированию.
12.	Тема 12. Управление качеством.	• Работа со справочной литературой. • Подготовка публичного выступления • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Подготовка к конференции . • Подготовка к тестированию. • Подготовка к экзамену.

5. Информационно-образовательные технологии

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины «Английский язык» используются различные информационно-образовательные технологии. Аудиторные занятия (108 час) проводятся в

форме практических занятий, во время которых применяются: интерактивная доска, проектор, аудио- и видеоматериалы, интернет ресурсы (в компьютерном классе), презентации.

6. Средства для контроля и оценки

Для оценки достижений студента используется балльно-рейтинговая система.

Для целей промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

7.1. Основная литература, библиотека НТИ

Маньковская З.В., Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие – М.:Форум, 2013 – 128 с.

7.2. Дополнительная литература, библиотека НТИ

Десяткова Т.М., Мазурина Л.Е, Верещагина М.К, Английский язык: management today: учебное пособие, 2012. – 224с

Караванов А.А, Времена английского глагола: учебное пособие, 2012. – 213с.

Маньковская З.В., Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): учебное пособие, 2013. – 184с.

7.3. Методические материалы, кабинет иностранных языков

«Города англоговорящих стран» Учебное пособие для студентов 1 курса специальности 230100 «Информационные технологии» очной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 42с. Кетова Н.И.

«Инженерная наука и будущая специальность. Наука и техника сегодня»

«Оформление технической документации» Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей очной формы обучения. Новоуральск. Издательство НТИ, 2011. – 29с. Секачева Е.В.

«Повышение эффективности на рынке труда» Учебно-методическое пособие для студентов специальности 080200 «Менеджмент» заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 23с. Секачева Е.В.

«Технологические процессы» Часть 1. Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей всех форм обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 25с. Секачева Е.В.

«Технологические процессы» Часть 2. Пакет тестовых заданий для студентов 1-2 курсов технических специальностей очно-заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 24с. Секачева Е.В.

«Университеты в России и за рубежом» Электронное учебное пособие для студентов 1 курса по подготовке бакалавров очной формы обучения специальностей 080200 «Менеджмент», 221000 «Мехатроника и робототехника», 230100 «Информатика и вычислительная техника». Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 24с. Кетова Н.И.

Демонстрационные материалы к пособию «Города англоязычных стран» для студентов всех направлений подготовки бакалавров очной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2013. – 38с. Кетова Н.И.

Пакет тестовых заданий для отслеживания компетенций студентов 2-3 курсов направления подготовки бакалавров 080200 «Менеджмент» очно – заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2013. – 58с. Секачева Е.В.

Сборник интерактивных заданий к пособию «Высшее образование» для всех направлений подготовки бакалавров очной формы обучения. Новоуральск. Издательство НТИ, 2014. – 27 с. Кетова Н.И.

Сборник интерактивных заданий к пособию «История успеха личности» для бакалавров очной формы обучения. Часть 2. Новоуральск. Издательство НТИ, 2013. – 79с.

Кетова Н.И. Учебно - методическое пособие по грамматике "Инфинитив" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. – 40с. Базарова Г.Н. Учебно - методическое пособие по грамматике "Сослагательное наклонение" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2014. – 29с.

Кетова Н.И. Учебно - методическое пособие по грамматике "Условные предложения" для бакалавров всех форм. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. – 40с. Базарова Г.Н.

7.3 Информационное обеспечение (включая перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

<http://nsti.ru>

научная библиотека e-librari

ЭБС «Лань»

ЭБС «IPRbooks

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Практические занятия:

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук
3. компьютерный класс.

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«01»_июля_2019г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
нет изменений

«01»_июля_2020г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__»____20__г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

на 2018/2019 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова